学生用マニュアル

義務教育教員志願者の介護等体験受入システム

社会福祉法人青森県社会福祉協議会

目　　　　次

＜０＞はじめに　ー 用語の説明

本章には、この説明書で使用する用語についての説明が書いてあります。
各図と比較してご覧下さい。

① ログイン画面

システムにログインする際に、ＩＤとパスワードを入力する画面です。
入力することでシステムが使えるようになります。
ＩＤとパスワードについては大学の担当者に問い合わせてください。

② マイページトップ

各ユーザ用のシステムのトップページです。ログイン後にこの画面が表示されます。

③ 入力欄　【　　　　　　】

文字入力やファイルをアップロードする場合に用います。一般的にテキストボックスといいます。

④ 選択項目　【　　　　】

逆三角形のボタンをクリックすると選択項目が表れますので、該当するものをクリックすることで回答できます。

一般的には、ドロップダウンメニュー又はプルダウンメニューといいます。

⑤ ボタン【 送信 】

処理を実行する場合などに用います。

⑥ リンク　【　あいうえお　】

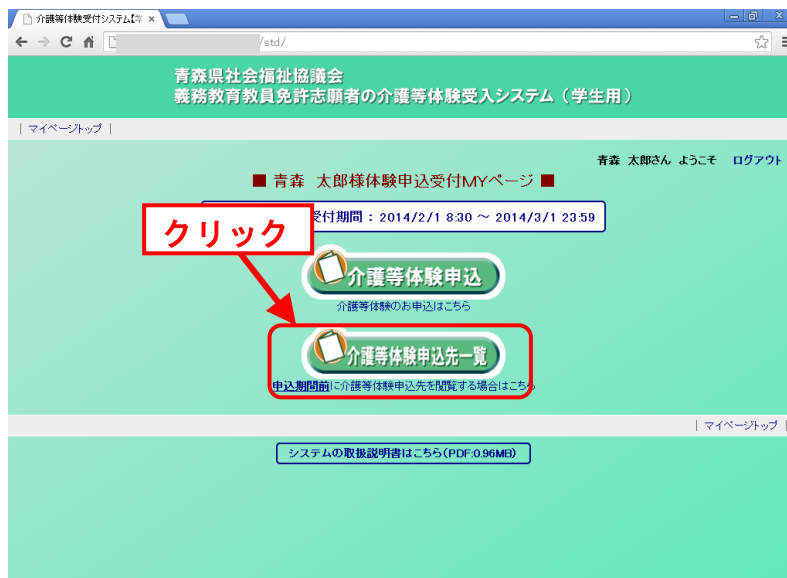
別の画面に遷移する場合などに用います。

＜１＞申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する

この章は、介護等体験の申込先を閲覧する方法が書かれています。
表示した申込先をエクセルファイルにしてダウンロードできます。

１．　介護等体験申込先を閲覧する

介護等体験の申込みを行うには、『申込状況一覧』を表示する必要があります。
この項は、『申込状況一覧』の表示方法について書いてあります。
マイページトップから申し込みを行います。次のような流れで『介護等体験申込先一覧』を表示します。

（1）システムのマイページトップに接続します。
（ログイン画面表示の場合は、ログインします。）
（2）『体験申込受付 My ページ』画面（下図）が表示
（3）『介護等体験申込先一覧』をクリック

<1> 申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する

（4）『介護等体験申込先一覧』画面（下図）が表示

（5）選択項目から検索条件を選択します。

＊ 選択項目が空白の場合は全て検索されます。

＊ 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが検索されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

① 種別

施設の種別です。

② 市町村

施設の所在地（市町村）です。

③ 期間

介護等体験の期間です。

（6）『検索』ボタンをクリックしてください。

（7）『申込可能一覧』に検索結果が表示されます（次項）。

2.　　エクセルファイルをダウンロードする

表示されている申込先をエクセルファイルにしてダウンロードできます。

申込先を表示するのは「＜１＞－１．申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する」を参考にしてください。以下の流れで行います。

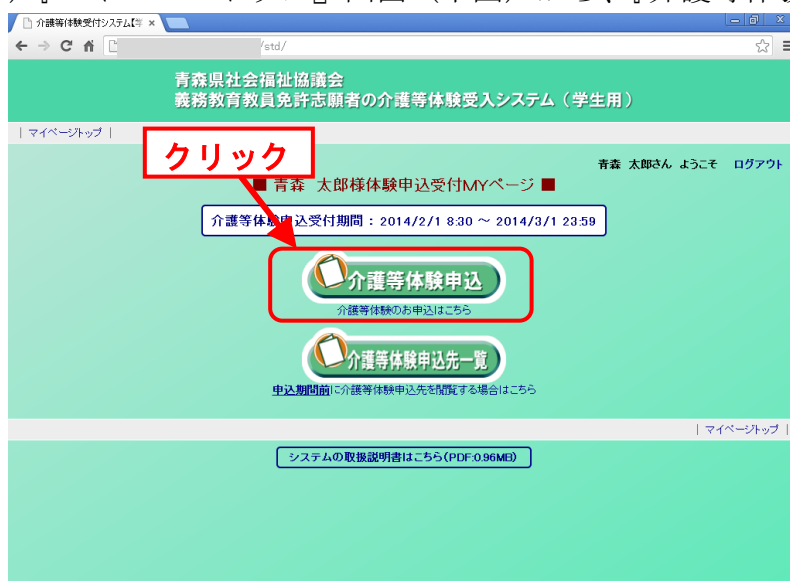
（1）『介護等体験申込先一覧』画面（下図）から、『処理』ボタンをクリック

（2）ファイルのダウンロードが開始されます。

＜２＞介護等体験を申込む

この章は、介護等体験に申込む方法が書いてあります。申込は一度しかできません。一度申込むと申込先の変更や申込内容の変更もできなくなります。申込ができるのは受付期間中のみです。

介護体験等を申込む場合は、以下の流れで行います。

（1）『マイページトップ』画面（下図）から、『介護等体験申込』をクリック

（2）『学生情報登録』画面（下図）が表示

（3）『学生情報登録』画面で必要事項を入力します。

項目	内容
大学名【必須】	試験大学
学生番号【必須】	1
体験申込者【必須】	青森　太郎
フリガナ【必須】	あおもりたろう
生年月日【必須】	1994(平成6) 年 1 月 1 日
性別【必須】	男
郵便番号【必須】	035-0021
現住所【必須】	青森県むつ市田名部
電話【必須】	00-000-000
体験期間中連絡先(帰省先住所等)　※ 現住所と同じ場合は記入不要	
郵便番号	
住所	
電話番号	
備考	

なお、『学生情報登録』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。
※印は、必須入力項目です。

※ ① **体験申込者**
学生の氏名を入力します。
※ ② **フリガナ**
学生氏名のフリガナを入力します。
※ ③ **生年月日**
学生の生年月日を入力します。
※ ④ **性別**
学生の性別を入力します。
※ ⑤ **郵便番号**
学生の郵便番号を入力します。
※ ⑥ **現住所**
学生の現住所を入力します。
※ ⑦ **電話番号**
学生の電話番号を入力します。
※ ⑧ **郵便番号**
学生の郵便番号を入力します。
⑨ **体験期間中郵便番号**
学生の体験期間中の郵便番号を入力します。
⑩ **体験期間中住所**
学生の体験期間中の住所を入力します。
⑪ **体験期間中電話番号**
学生の体験期間中の電話番号を入力します。
⑫ **備考**
備考を入力します。

（４）入力が終了したら、画面下部にある『入力内容確認』ボタンを押します。
（５）『学生情報登録確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
（６）（５）の表示内容の確認が終了したら、『登録』ボタンを押します。
（７）申込情報の入力が完了し、『申込情報登録』画面が表示されます。
（８）『引続き申込』をクリックしてください。
（９）『介護等体験申込』画面（次項）が表示されます。

＜2＞ 介護等体験を申込む

（１０）選択項目から検索条件を選択します。

＊ 選択項目が空白の場合は全て検索されます。

＊ 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが検索されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

④ 種別

施設の種別です。

⑤ 市町村

施設の市町村です。

⑥ 期間

介護等体験の期間です。

（１１）『検索』ボタンをクリックしてください。

（１２）『申込可能一覧』に検索結果が表示されます（次項）。

（１３）『申込可能一覧』の受入残人数をクリック。

（１４）『検索結果詳細』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
（１５）（１４）表示内容の確認が終了したら、『体験申込』ボタンを押します。
（１６）完了したとのメッセージが表示されたら、申込の完了です。

＜３＞申込内容の確認

この章は、申込内容を確認する方法が書いてあります。

（１）『マイページトップ』画面（下図）から、『介護等体験申込内容確認』をクリック

（２）『体験申込内容確認』画面が表示